



شیوه نامه گزینش کارکنان شاغل در مدارس و مراکز غیردولتی

۱۳۹۸-۱۳۹۹

باسمه تعالی

شیوه نامه گزینش کارکنان شاغل در مدارس و مراکز غیر دولتی سال تحصیلی ۹۹-۹۸ در ۱۷ بند مطابق جدول زمانبندی به شرح ذیل اعلام می گردد:

۱- مؤسسين و مديران مدارس و مراکز غيردولتي لازم است، کارکنان مورد نیاز خود را از ۲۴ مرداد تا ۲۰ شهریور از طریق اتوماسیون اداری (فرزین) به کارشناسی غیردولتی اداره خود معرفی نمایند. قابل ذکر است نمون برگ الکترونیکی فقط تا ۲۰ شهریور در سامانه اتوماسیون قابل دسترسی می باشد و بعد از تاریخ مذکور امکان معرفی نیرو وجود نخواهد داشت.

۲- برای صرفه جویی در منابع و بهره وری سازنده از نیروی انسانی گزینش شده موجود، تأکید می گردد از نیروهایی که در شش سال گذشته برای آنها تأییدیه گزینش صادر شده است، استفاده گردد.

۳- مؤسسين و مديران محترم مدارس و مراکز غيردولتي برای معرفی کارکنان و معلمان خود از طریق سامانه اتوماسیون تحت وب (فرزین) می توانند با استفاده از گزینه ایجاد مدرک ← کلمه معرفی را در کادر مربوط تایپ نموده و از منو باز شده گزینه ((معرفی نیروی غیردولتی)) را انتخاب کرده و نمون برگ را بطور کامل تکمیل نمایند. سپس نمون برگ تکمیل شده را از طریق همین سامانه به دبیرخانه اداره خود ارجاع دهند.

۴- دبیرخانه محترم ادارات پس از دریافت نمون برگ الکترونیکی معرفی نیروی غیردولتی، آن را در سامانه اتوماسیون به کارشناسی غیردولتی ارجاع می دهد.

۵- کارشناسان محترم غیردولتی ادارات (با توجه به بند سه)، در سامانه اتوماسیون و در کارتابل وارده خود، نمون برگ های ارسال شده از مدارس و مراکز غیردولتی را بررسی نموده و به رئیس محترم اداره برای امضاء ارجاع می دهند. قابل ذکر است که ارجاع نمون برگ توسط کارشناسی غیردولتی به منزله تأیید نمون برگ می باشد.

۶- دبیرخانه اداره، پس از ثبت شماره صادره و تاریخ، نمون برگ امضاء شده توسط رئیس اداره را از طریق اتوماسیون به صندوق دبیرخانه هسته گزینش ارجاع می دهد.

۷- مؤسسين و مديران مدارس و مراکز غيردولتي پس از اطمینان از امضاء نمون برگ توسط رئیس اداره و ثبت شماره صادره و تاریخ توسط دبیرخانه اداره خود، از نمون برگ، یک نسخه چاپ کرده و همراه دیگر مدارک (بند ۹) از داوطلب تحویل گرفته و حداکثر تا ۲۵ شهریور به کارشناسی غیردولتی اداره خود تحویل دهند و برای پیگیری بهتر پرونده ها و ثبت در سوابق داوطلبان رسید دریافت نمایند.

۸- کارشناسی غیردولتی ادارات، مدارک معرفی شدگان به هسته گزینش را پس از بررسی و بازبینی و اطمینان از کامل بودن مدارک حداکثر تا ۲۸ شهریور صرفاً به دبیرخانه هسته گزینش آموزش و پرورش فارس ارسال نمایند. (نیازی به تحویل مدارک به کارشناسان گزینش ادارات نمی باشد)

۹- مدارک مورد نیاز:

✓ یک نسخه چاپ شده از نمون برگ الکترونیکی معرفی نیروی غیردولتی (دارای شماره، تاریخ و

امضاء رئیس محترم اداره مربوطه)

✓ دو نسخه نمون برگ اطلاعات فردی که بطور کامل توسط داوطلب تکمیل شده است.

- ✓ (همراه با الصاق عکس جدید و یکسان ۳*۴ - آدرس محل سکونت، کار و تحصیل و شماره های تلفن و همراه بطور دقیق و خوانا تکمیل شود)
 - ✓ تصویر همه صفحات شناسنامه
 - ✓ تصویر پشت و روی کارت ملی در یک صفحه
 - ✓ تصویر آخرین مدرک تحصیلی
 - ✓ تصویر مقام های قرآنی، فرهنگی، هنری، ورزشی و علمی (در صورت وجود، حداکثر از هر عنوان یک مورد و تاریخ آن مربوط به ۹۶/۰۱/۰۱ و بعد از آن باشد).
 - ✓ تصویر گواهی عضویت در بسیج (در صورت عضویت)
 - ✓ تصویر گواهی ایثارگری (برای خانواده محترم ایثارگران)
 - ✓ تصویر قرارداد همکاری داوطلب با مدرسه یا مرکز غیردولتی که توسط آموزشگاه برابر با اصل شده باشد.
- نکته مهم: کارشناسان غیردولتی ادارات توجه نمایند که در صورت ناقص بودن مدارک فوق، کل معرفی نامه و مدارک به اداره عودت داده می شود.
- ۱۰- مؤسسان مدارس و مراکز غیردولتی موظفند ضوابط گزینش را در انتخاب و معرفی کارکنان و مدرسان، مدنظر قرار داده و افرادی را انتخاب و معرفی نمایند که با توجه به ضوابط گزینش، شرایط لازم را دارا باشند.
- ۱۱- چنانچه فردی جذب نشد و یا همکاری وی به هر دلیلی متوقف شد، مؤسسان یا مدیران مدارس و مراکز غیردولتی باید ضمن اعلام دلیل قطع همکاری فرد مورد نظر، فوراً مراتب را به صورت کتبی و محرمانه از طریق کارشناسی غیردولتی اداره خود به هسته گزینش اطلاع دهند.
- ۱۲- با توجه به متفاوت بودن ضوابط مورد اعمال در مشاغل مختلف (خدماتی، اداری، آموزشی و پرورشی) ضرورت دارد، افراد فقط در شغلی که صلاحیت شان مورد تأیید گزینش قرار گرفته است به کار گرفته شوند و در صورتی که بناست شغل فردی تغییر کند، کسب نظر هسته گزینش برای شغل مورد نظر الزامی می باشد. (به طور مثال: تغییر سمت اداری به آموزشی و یا آموزشی به پرورشی)
- نکته: منظور از مشاغل اداری شاغلین در پست انبار داری، کتابداری و متصدیان امور دفتری و منظور از مشاغل آموزشی، مشاغلی همچون معاونت آموزشی، اجرایی، مربی بهداشت، متصدی آزمایشگاه، مشاوران تحصیلی و ... می باشد و مشاغل مدیریت، معاونت و یا مربی پرورشی، دبیر دینی و قرآن، مشاوره و راهنمایی در گروه مشاغل خاص قرار می گیرند.
- ۱۳- کارکنان پیمانی و رسمی و بازنشستگان وزارت آموزش و پرورش برای اشتغال در مدارس و مراکز غیردولتی نیاز به معرفی به هسته گزینش ندارند.
- ۱۴- افرادی که از تاریخ ۱۳۹۲/۰۱/۰۱ و بعد از آن موفق به اخذ تأییدیه گزینش شده اند نیاز به معرفی به هسته گزینش ندارند. (به جز کسانی که در مجوز صادر شده از سوی هسته گزینش، عبارت ((به مدت یکسال)) درج شده باشد.

تبصره: افرادی که از تاریخ ۹۷/۷/۱ به بعد تأییدیه گزینش به مدت یکسال دارند، در سال ۱۳۹۸ نیاز به معرفی به هسته گزینش ندارند.

۱۵- بکارگیری نیروی انسانی بدون تأییدیه هسته گزینش یا بدون معرفی به هسته گزینش (تبصره ۲ ماده ۱۲ تصویب نامه هیأت وزیران) وجاهت قانونی ندارد و با متخلفین برابر مقررات رفتار خواهد شد. هسته گزینش مطابق ماده ۳۵ دستورالعمل ضوابط و معیارهای حاکم بر گزینش، متخلف یا متخلفین در هر سطحی را به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری یا دیگر مراجع قانونی معرفی خواهد کرد.

۱۶- مسؤولیت حسن اجرای بخشنامه به عهده رئیس محترم اداره می باشد.

۱۷- انتظار می رود با تلاش و مساعی همکاران محترم و مسؤولین ذیربط، شاهد جذب افراد مؤمن، متعهد، کارآمد و متخصص در دستگاه تعلیم و تربیت بوده و در مسیر توسعه پایدار میهن اسلامی گامهای مؤثری برداریم.

تذکر: ضروری است مؤسسان مدارس و مراکز غیردولتی، ترتیبی اتخاذ نمایند تا ضوابط گزینش در معرض دید کارکنان و معلمان قرار گیرد.

جدول زمان بندی معرفی نیرو به گزینش

ردیف	عنوان	زمان
۱	معرفی کارکنان به اداره آموزش و پرورش از طریق تکمیل نمون برگ در اتوماسیون	۲۴ مرداد الی ۲۰ شهریور
۲	تحویل مدارک داوطلبان توسط مدیران به کارشناسی غیر دولتی اداره مربوطه	تا ۲۵ شهریور
۳	کنترل مدارک توسط کارشناسان غیردولتی و ارسال به دبیرخانه هسته گزینش اداره کل آموزش و پرورش فارس	تا ۲۸ شهریور ماه

ضوابط گزینش

➤ ضوابط عمومی:

(حداقل ضوابطی است که فرد متقاضی باید حائز آن باشد).

- ✓ اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی
- ✓ التزام عملی به احکام اسلام (اقلیت های مذهبی مصرح در قانون اساسی تابع شرایط خاص خود می باشند و در هر حال نباید متجاهر به نقض احکام اسلامی باشند)
- ✓ اعتقاد و التزام عملی به ولایت فقیه، نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی
- ✓ عدم اشتها به فساد اخلاقی و تجاهر به فسق
- ✓ عدم وابستگی، هواداری از احزاب و سازمان ها و گروه هایی که غیر قانونی بودن آنها از طرف مقامات صالحه اعلام شده است یا می شود
- ✓ عدم سابقه محکومیت کیفری مؤثر
- ✓ عدم اعتیاد به مواد مخدر

➤ ضوابط انتخاب اصلح (ملاک های تقدم) در گزینش داوطلبان

در موارد کثرت تقاضا و محدودیت ظرفیت یا در مشاغل حساس (آموزشی و...) و موارد خاص (تربیتی، مدیریت و...) علاوه بر اعمال ضوابط عمومی، ضوابط انتخاب اصلح نیز در مورد داوطلبان لحاظ خواهد شد.

- ✓ اینثارگری
- ✓ شرکت در فعالیت های سیاسی، اجتماعی و عبادی
- ✓ خدمت در مناطق محروم
- ✓ فعالیت داوطلبانه در نهاد های انقلابی
- ✓ تقیّد به رعایت پوشش اسلامی